

za rok 2019

- Formularz należy wypełnić w języku polskim;
- Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;
- W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;
- We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (---).

Data zamieszczenia sprawozdania 2020-10-13

**I. Dane organizacji pożytku publicznego**

1. Nazwa organizacji	FUNDACJA "5MEDIUM"		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo LUBELSKIE	Powiat LUBLIN
Gmina LUBLIN	Ulica UL. AGATOWA	Nr domu 18	Nr lokalu 53
Miejscowość LUBLIN	Kod pocztowy 20-571	Poczta LUBLIN	Nr telefonu
Nr faksu	E-mail fundacja@5medium.org	Strona www	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	2011-09-21		
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2015-12-08		
5. Numer REGON	06133278900000	6. Numer KRS	0000396829
7. Skład organu zarządzającego organizacji  <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Agnieszka Jarmuł	Prezes Zarządu	TAK
	Monika Czapka	Wiceprezes Zarządu	TAK
	Katarzyna Celewicz	Członek Zarządu	TAK
8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji  <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Justyna Baran	Członek Rady	TAK
	Katarzyna Humienniuk	Członek Rady	TAK
	Monika Szarama	Członek Rady	TAK

<p>9. Cele statutowe organizacji</p> <p><i>(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Podstawowym celem Fundacji jest podejmowanie i wspieranie inicjatyw społecznych, kulturalnych i edukacyjnych służących upowszechnieniu nowych mediów i technologii informacyjno-komunikacyjnych w działalności kulturalnej i edukacyjnej oraz w życiu codziennym.</li> <li>2. W szczególności do celów Fundacji należy: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Integrowanie środowiska lokalnego wokół wartości kulturalnych i propagowanie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego i informacyjnego.</li> <li>2. Wspieranie inicjatyw kulturalnych i edukacyjnych.</li> <li>3. Upowszechnienie i promowanie działań artystycznych, kulturalnych i edukacyjnych oraz zagospodarowania czasu wolnego dzieci, młodzieży i dorosłych.</li> <li>4. Edukacja społeczeństwa lokalnego do wspierania, uczestnictwa i tworzenia kultury.</li> <li>5. Edukacja filmowa, medialna, informacyjna oraz w zakresie bezpieczeństwa dzieci i młodzieży w internecie.</li> <li>6. Promocja miasta Lublin.</li> <li>7. Promocja i organizacja wolontariatu.</li> <li>8. Kulturowanie historii, tradycji i kultury ze szczególnym uwzględnieniem lokalnego kolorytu ziemi lubelskiej.</li> <li>9. Upowszechnianie równego dostępu do kultury, nowych mediów i technologii oraz wyrównywanie szans edukacyjnych wśród dzieci i młodzieży z mniejszymi szansami oraz osób starszych zagrożonych wykluczeniem.</li> <li>10. Wspieranie integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami.</li> <li>11. Wspieranie organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32.</li> <li>12. Wspieranie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania.</li> <li>13. Upowszechnienie nowoczesnych metod edukacji w zakresie wspierania, uczestnictwa i tworzenia kultury oraz prawidłowego wykorzystywania nowych technologii.</li> <li>14. Wspieranie i promocja międzynarodowej mobilności i współpracy młodzieży.</li> <li>15. Kształcenie i promocja postawy aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym</li> </ol> </li> </ol>
<p>10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji</p> <p><i>(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)</i></p>	

1. Powyższe cele realizowane będą w szczególności poprzez:
1. Inicjowanie, prowadzenie, finansowanie i organizowanie działań kulturalnych, edukacyjnych, artystycznych, filmowych, sportowych, turystycznych.
  2. Finansowe i niefinansowe wspieranie wszelkich kierunków i przejawów działalności kulturalnej i edukacyjnej w szczególności twórców, organizacji i instytucji kulturalnych i edukacyjnych.
  3. Prowadzenie szkoleń, akcji informacyjnych, spotkań, wystaw, prelekcji.
  4. Prowadzenie działalności edukacyjnej w tym w szczególności wykładów, warsztatów, sympozjów, seminariów, konferencji, kursów i projektów edukacyjnych.
  5. Współpracę z administracją publiczną, organizacjami, instytucjami i osobami w kraju i za granicą.
  6. Programy badawcze, informacyjne i wydawnicze.
  7. Publikowanie materiałów informacyjnych, broszur, poradników.
  8. Organizowanie pikników edukacyjnych, gier miejskich, spacerów multimedialnych.
  9. Promowanie nowych technologii i ich zastosowania w życiu codziennym oraz pracy i nauce.
  10. Organizowanie spotkań informacyjnych, edukacyjnych i konsultacyjnych.
  11. Organizowanie konkursów i przyznawanie nagród.

## **II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym**

### **1. Opis działalności pożytku publicznego**

#### 1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację

W 2019 roku cele statutowe realizowane były poprzez następujące projekty:

#### 1. Obsługa portalu kultura.lublin.eu

Zadanie "Obsługa portalu kultura.lublin.eu" obejmowała regularne prowadzenie portalu miejskiego, bogatego w treści i aktualne informacje kulturalne. Głównym celem realizacji zadania była aktywizacja mieszkańców Lublina do uczestnictwa w życiu kulturalnym i społecznym miasta, dzięki wykorzystaniu medium informacyjnego, jakim jest portal miejski.

Kwota dotacji na 2019 r.: 50 000 ze środków Gminy Lublin.

#### 2. Aktywni on/offline

To cykl warsztatów mających na celu zwiększenie aktywności i uczestnictwa w życiu społecznym i kulturalnym mieszkańców Lublina, osób po 50. roku życia poprzez wyposażenie ich w kompetencje cyfrowe oraz sprawdzenie nabytej przez nich wiedzy w praktycznych działaniach.

Kwota dotacji na 2019 r.: 20 000 zł ze środków Gminy Lublin.

#### 3. Kreatywni w Fotografii

Kreatywni w Fotografii to działanie, poprzez które chcemy ukazać fotografię jako dziedzinę rozwijającą ekspresję twórczą, wrażliwość artystyczną oraz zindywidualizowane i kreatywne myślenie. Z pomocą różnorodnych tematycznie warsztatów prezentujemy różne oblicza fotografii. Przybliżamy zarówno tradycyjne techniki fotograficzne jak i cyfrowe oraz balansujące na granicy fotografii, street artu i DIY (zrób to sam).

Kwota dotacji na 2019 r.: 12 000 zł ze środków Gminy Lublin.

#### 4. Mobilna Warsztatownia

„Mobilna Warsztatownia” to oferta kilkunastu warsztatów: artystycznych, fotograficznych, z zakresu nowych mediów czy zrób to sam (DIY), poprzez które chcemy rozwijać wśród Was ekspresję twórczą, kreatywność, zmysł artystyczny, zdolności manualne oraz umiejętności kreatywnego wykorzystania nowych technologii. Naszą, mobilną ofertę warsztatową kierujemy w głównej mierze do mieszkańców małych miasteczek i miejscowości, należących do różnych grup wiekowych. Znajdziecie w niej zarówno warsztaty dedykowane konkretnej grupie np. dzieciom, młodzieży, osobom dorosłym, jak i warsztaty międzypokoleniowe, umożliwiające współpracę i integrację międzypokoleniową oraz wzajemnie uczenie się od siebie.

Kwota dotacji na 2019 r.: 52 000 zł ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego <i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i>	<input type="checkbox"/> najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek)	<input type="checkbox"/> województwo
	<input checked="" type="checkbox"/> gmina	<input checked="" type="checkbox"/> kilka województw
	<input type="checkbox"/> kilka gmin	<input type="checkbox"/> cały kraj
	<input type="checkbox"/> powiat	<input type="checkbox"/> poza granicami kraju
	<input type="checkbox"/> kilka powiatów	

### 2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

2.1. Liczba odbiorców działań organizacji <i>(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)</i>	Osoby fizyczne	629858	
	Osoby prawne	0	

2.2. Informacje na temat odbiorców innych, niż wymienieni w pkt 2.1, na rzecz których działała organizacja  
*(Np. zwierzęta, zabytki)*

Brak

### 3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
---	---

3.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
1	kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	Inicjowanie, prowadzenie, finansowanie i organizowanie działań kulturalnych, edukacyjnych, artystycznych, filmowych, sportowych, turystycznych. W tym takich projektów jak: Kreatywni w Fotografii - cykl warsztatów i spotkań fotograficznych zakończonych wystawą zdjęć. Mobilna Warsztatownia - cykl warsztatów artystycznych, fotograficznych, z zakresu rękodzieła i nowych mediów skierowane do mieszkańców mniejszych miast i miejscowości. Obsługa portalu kultura.lublin.eu - zbieranie i prezentowanie wydarzeń kulturalnych realizowanych w Lublinie.	90.01.Z	0,00 zł
2	nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie	Prowadzenie działalności edukacyjnej w tym w szczególności warsztatów, sympozjów, seminariów, konferencji, kursów i projektów edukacyjnych. W tym takich projektów jak: Aktywni onoffline - program szkoleń dla osób powyżej 50. roku życia m.in. z zakresu obsługi komputera i internetu, fotografii, języka angielskiego. Kreatywni w Fotografii - cykl warsztatów fotograficznych z różnych technik fotograficznych skierowany do amatorów fotografii. Mobilna Warsztatownia - warsztaty artystyczne, rękodzielnicze, fotograficzne i z zakresu nowych technologii skierowane do dzieci, młodzieży, osób dorosłych i seniorów z mniejszych miast i miejscowości.	85.05.Z	0,00 zł

#### 4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
--	---

4.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
-----	--	------------------------	------------------	---

#### 5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym

5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
---	---

5.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Lp.	Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności
-----	------------------	-------------------------------

### III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

#### 1. Informacja o przychodach organizacji

1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem zysków i strat)	152 022,37 zł
a) przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	151 773,10 zł
b) przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego	0,00 zł
c) przychody z działalności gospodarczej	0,00 zł
d) przychody finansowe	249,27 zł
e) pozostałe przychody	0,00 zł

#### 2. Informacja o źródłach przychodów organizacji

2.1. Przychody z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych	562,00 zł	
2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:	134 000,00 zł	
w tym:	a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych	0,00 zł
	b) ze środków budżetu państwa	52 000,00 zł
	c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	82 000,00 zł
	d) ze środków państwowych funduszy celowych	0,00 zł
2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:	17 211,10 zł	

w tym:	a) ze składek członkowskich	0,00 zł
	b) z darowizn od osób fizycznych	17 211,10 zł
	c) z darowizn od osób prawnych	0,00 zł
	d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)	0,00 zł
	e) ze spadków, zapisów	0,00 zł
	f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych)	0,00 zł
	g) z działalności gospodarczej	0,00 zł
		249,27 zł

<b>3. Informacje o kosztach poniesionych z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym</b>			
3.1. Stan środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego		562,00 zł	
3.2. Wysokość kwoty poniesionych kosztów z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym ogółem		562,00 zł	
3.3. Działania, w ramach których poniesiono koszty ze środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania			
1	Obsługa portalu kultura.lublin.eu, Kreatywni w Fotografii, Aktywni on/offline, Mobilna Warsztatownia.	562,00 zł	
3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego poniosła najwyższe koszty ze środków pochodzących z 1% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z kwotą kosztów			
1	Koszty administracyjne prowadzonych działań	562,00 zł	
<b>4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym</b>		Koszty ogółem:	W tym: wysokość kosztów finansowana z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:		160 234,44 zł	562,00 zł
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego		160 234,05 zł	562,00 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego		0,00 zł	0,00 zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej		0,00 zł	
d) koszty finansowe		0,39 zł	
e) koszty administracyjne		0,00 zł	0,00 zł
f) pozostałe koszty ogółem		0,00 zł	0,00 zł
4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1% podatku dochodowego od osób fizycznych		0,00 zł	0,00 zł
<b>5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym</b>			

5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	-8 460,95 zł
5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego	0,00 zł
5.3. Wynik działalności gospodarczej	0,00 zł
w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego	0,00 zł
<b>IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym</b>	
<p>1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień</p> <p><i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji. W przypadku zwolnienia z podatku dochodowego od osób prawnych - podać dodatkowo kwotę)</i></p>	<p><input type="checkbox"/> z podatku dochodowego od osób prawnych</p> <p><input type="checkbox"/> z podatku od nieruchomości</p> <p><input type="checkbox"/> z podatku od czynności cywilnoprawnych</p> <p><input type="checkbox"/> z podatku od towarów i usług</p> <p><input type="checkbox"/> z opłaty skarbowej</p> <p><input type="checkbox"/> z opłat sądowych</p> <p><input type="checkbox"/> z innych zwolnień, jakich:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> nie korzystała</p>
2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji.	<p><input type="radio"/> Tak</p> <p><input checked="" type="radio"/> Nie</p>
3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo:	<p><input type="checkbox"/> własność</p> <p><input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste</p> <p><input type="checkbox"/> najem</p> <p><input type="checkbox"/> użytkowanie</p> <p><input type="checkbox"/> użyczenie</p> <p><input type="checkbox"/> dzierżawa</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> nie korzystała</p>
<b>V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym</b>	
<b>1. Pracownicy oraz osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej</b>	
1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy <i>(Należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeżeli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)</i>	0 osób
1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty <i>(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,50 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku)</i>	0,00 etatów

1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(Jeżeli kilka umów cywilnoprawnych było wykonywanych przez jedną osobę, to dana osoba powinna być policzona tylko raz)</i>		21 osób
<b>2. Członkowie</b>		
2.1. Organizacja posiada członków		<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego		0 osób fizycznych
		0 osób prawnych
<b>3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym</b>		
3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy <i>(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)</i>		<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres krótszy niż 30 dni</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)</i>		0 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób

3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres od 30 dni do 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>		8 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	8 osób
3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres <u>dłuższy niż 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>		0 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób
<b>VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym</b>		
1. łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym		124 442,00 zł
w tym:	a) z tytułu umów o pracę	0,00 zł
	- wynagrodzenie zasadnicze	0,00 zł
	- nagrody	0,00 zł
	- premie	0,00 zł
	- inne świadczenia	0,00 zł
	b) z tytułu umów cywilnoprawnych	124 442,00 zł
2. łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego		124 442,00 zł
w tym:	a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	0,00 zł
	b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	124 442,00 zł
3. łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną przez organizację działalnością gospodarczą		0,00 zł
4. Wysokość <b>przeciętnego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesiące) 3. podzielić przez liczbę członków zarządu)</i>		2 116,67 zł
5. Wysokość <b>przeciętnego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>		391,67 zł
6. Wysokość <b>przeciętnego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>		0,00 zł
7. Wysokość <b>przeciętnego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 4-6, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>		405,62 zł

8. Wysokość <b>najwyższego</b> (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	2 400,00 zł
9. Wysokość <b>najwyższego</b> (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	1 400,00 zł
10. Wysokość <b>najwyższego</b> (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi innych niż organ zarządzający, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
11. Wysokość <b>najwyższego</b> (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikowi organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 8-10, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobie świadczącej usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	4 375,00 zł

12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń <i>(Można wpisać informacje dotyczące wynagrodzeń, o których mowa w pkt 1-11, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)</i>	
--	--

#### VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożyczkach publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych	0,00 zł
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych	

#### VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożyczki publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
--	---

2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację  
*(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)*

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
1	Obsługa portalu kultura.lublin.eu	Zwiększenie uczestnictwa mieszkańców w życiu kulturalnym miasta poprzez prowadzenie portalu miejskiego z wydarzeniami i aktualnościami kulturalnymi.	Gmina Lublin	50 000,00 zł

2	Aktywni on/offline	1. Wzmocnienie kompetencji cyfrowych i zmniejszenie poziomu e-wykluczenia osób po 50. roku życia. 2. Stworzenie "klubów seniora" w poszczególnych dzielnicach Lublina działających przez cały rok. 3. Wyłonienie lokalnych liderów - seniorów. 4. Przewyciężenie lęków i obaw osób starszych związanych z użytkowaniem komputera. 5. Włączenie osób starszych w sferze aktywności obywatelskiej. 6. Zwiększenie udziału uczestników projektu w życiu społecznym i kulturalnym.	Gmina Lublin	20 000,00 zł
3	Kreatywni w Fotografii	Głównym celem projektu jest próba aktywizacji kulturalnej osób (młodzież, dorośli) sporadycznie korzystających z oferty kulturalnej miasta poprzez działania fotograficzne przy jednoczesnym zwiększeniu u nich umiejętności świadomego fotografowania a także zaszczepienie zainteresowania fotografią wśród młodych odbiorców kultury i działań edukacyjnych (dzieci).	Gmina Lublin	12 000,00 zł

3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
---	---

4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację  
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
1	Mobilna Warsztatownia	Głównym celem projektu jest przeprowadzenie warsztatów aktywizujących, pobudzających kreatywność i twórczości wśród różnych grup wiekowych oraz umożliwienie im nabycia nowych umiejętności i rozwoju nowych pasji.	Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego	52 000,00 zł

**IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych**  
(Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro)

1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
--	---

2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację

Lp	Przedmiot zamówienia	Nazwa organu	Kwota
----	----------------------	--------------	-------

X. Informacje uzupełniające					
1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki					
Lp.	Nazwa spółki	REGON	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów
2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem					
3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym					
Lp	Organ kontrolujący				Liczba kontroli
4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego					<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
5. Dodatkowe informacje (Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)					
Imię i nazwisko osoby upoważnionej lub imiona i nazwiska osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji		Agnieszka Jarmuł, Monika Czapka		Data wypełnienia sprawozdania	2020-10-13